

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
Арылахская средняя
общеобразовательная школа им. Т.М. Каженкина
муниципального образования
«Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия)
678691 с. Арылах, ул. Комсомольская, 13
Телефон- факс: (41151)23 – 774.
эл. почта: arylaxss@rambler.ru

Саха өрөспүүбүлүкэтин
«Чурапчы улууһа»
муниципальной бюджеттэй тэриллитин-
Т.М. Каженкин аатынан Арыллаах уопсай үөрэхтээһин орто
оскуолаты
678691 Арыллаах б., Комсомольскай уул., 13
телефон -факс: (41151)23 – 774.
эл. почта: arylaxss@rambler.ru

Приказ №01-08/83

По МБОУ «Арылахской СОШ им. Т. М. Каженкина»

от 27 августа 2020 г.

§1 «Об организации работы по требованиям санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в школе завхоза Янцен Андрея Андреевича;
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - 2.2. Реализовать до 31.12.2020 г. образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020 г.»;
 - 3.2. Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020 г.;
 - 3.3. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
 - 3.4 Составить график проветривания учебного помещения, закрепленного за классом и следить за соблюдением данного графика;
4. Заместителю директора по УР Барашковой Анне Егоровне:
 - 4.1. Направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор в срок до 28.08.2020 г.
 - 4.2. Составить расписание уроков и занятий внеучебной деятельности в соответствии с нормами предельно-допустимого количества часов в неделю и с учетом требований санитарных правил;
 - 4.3. Оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
 - 4.4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы;
5. Инструктору по гигиене Захаровой Елене Романовне:
 - 5.1. Измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
 - 5.2. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

- 5.3. Обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей;
- 5.4. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- 5.5. Ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- 5.6. Проводить термометрию посетителей;
- 5.7. Еженедельно выдавать работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;
6. Завхозу Янцен Андрею Андреевичу:
- 6.1. Организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- 6.2. Расставить кожные антисептики – на входе в здание, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- 6.3. Расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы
7. Сыромятниковой Нюргуяне Николаевне:
- 7.1. Ознакомить с настоящим приказом работников под подпись;
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Скрябин В. Р./

