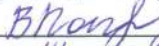


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель родительского совета

 / Попова В. М.
от « 14 » сентября 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Арылахская СОШ им

Т.М. Каженкина
 / Скрыбин В. Р./

Введено в действие
приказом № 01-08/141 П5
от « 14 » сентября 2021 г.



ПРАВИЛА

О порядке приема в первый класс

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арылахская средняя общеобразовательная школа имени Т.М.Каженкина»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п.п. 1,2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказу Минпросвещения N458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 02.09.2020 г.
- 1.2. Основная цель настоящих правил – упорядочивание и проведение в строгом соответствии с действующим законодательством порядка приема детей в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Арылахская средняя общеобразовательная школа имени Т.М.Каженкина» (далее – Учреждение).
- 1.3. На ступень начального общего образования Учреждения принимаются все дети, подлежащие к обучению независимо от уровня их подготовки.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность
- 1.5. Учреждение обеспечивает первоочередной прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной органами местного самоуправления за конкретным муниципальным образовательным учреждением. Таким лицам быть оказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 1.6 Прием детей в первый класс Учреждения не допускается осуществлять на конкурсной основе.
- 1.7. Количество первых классов и их наполняемость определяется в соответствии с набором учащихся.
- 1.8. При приеме детей в первый класс Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность"

2. Порядок приема в первый класс

- 2.1. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплении территории)
- 2.2. Приемная комиссия ведет учет (запись) детей, достигших школьного возраста, проживающих на данной территории в апреле месяце и повторно в мае месяце текущего года.
- 2.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.4. До начала приема документов приемная комиссия информирует население:
 - о регламенте своей работы;
 - о перечне образовательных программ («Школа России», «Развивающее обучение Эльконина-Давыдова», «Развивающее обучение Занкова» и т.д.), на которые объявляется прием документов;
 - о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.
- 2.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается с 1 апреля и завершается 30 июня. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления в Учреждение;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Муниципального казенного учреждения «Управление образования Чурапчинского улуса (района)».
- 2.6. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 2.7 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Условия приема в первый класс

- 3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - а). Фамилия, имя, отчество;
 - б). Дата и место рождения;
 - в). Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке перевод на русский язык.

- 3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 3.5. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 3.6. Обязательным условием для приема в первый класс детей 7-го года жизни является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.
- 3.7. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.8. В соответствии с СанПиН 2.4.2-2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», которые утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

4. Заключительное положение

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором, в том числе в случаях соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации, Республика Саха (Якутия) в сфере образования.